

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a 2003. december 1. napján, a 2007. október 11. napján, a 2008. április 11. napján, 2008. június 5. napján, 2009. március 20. napján, 2013. február 25. és 2014. szeptember 30. napján, 2015. március 31., 2019.09.16. és **2021.06.07.** napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveggel)

Alulírott magánszemélyek: Dr. Csiszár István (an: Polgár Gizella) 2800. Tatabánya, Béla király körtér 43. sz. alatti lakos, Dankó Zsolt (an: Drabon Magdolna) 2890. Tata, Hullám u. 10. alatti lakos, Fecskés Zoltán (an: Kiprich Anna) 2800. Tatabánya, Árpád köz 5. sz. alatti lakos, Dr. Ládai Tamás (elhunyt) 2800. Tatabánya, Ságvári E.u.12. sz. alatti lakos, Németh László (an: Batha Judit) 2800. Tatabánya, Vadász u. 87. 4/A. sz. alatti lakos, Sánta Géza (an: Lehota Katalin) 2800. Tatabánya, Mártírok útja 28. sz. alatti lakos, Slezák István (elhunyt) 2800. Tatabánya, Hadsereg u. 57. sz. alatti lakos, Weisz Tibor (an: Seregi Mária) 2800. Tatabánya, Vadvirág u. 48. sz. alatti lakos, Stuber György (elhunyt) 8082. Gánt, Vérteskozma 44. sz. alatti lakos, Szabó Csaba (an: Vucskits Magdolna) 2800. Tatabánya, Radnóti u. 12. sz. alatti lakos, Szikrai Miklós (an: Volarik Margit) 2890. Tata, Somogyi B. u. 33. sz. alatti lakos, Sz. Tóth István (an: Troják Anna) 2800. Tatabánya, Barack u. 1. 1/4. sz. alatti lakos, és a Bányaipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetség Tatabányai Szövetsége (2800. Tatabánya, Kossuth u. 14.), mint alapítók, a bányászati hagyományok őrzése érdekében alapítvány létesítését határozták el a következők szerint:

- 1) Az alapítvány elnevezése: Tatabányai Bányász Hagyományokért
- 2) Az alapítvány célja, közhasznú szervezeti minősítése és – nyilvántartásba vételéhez szükséges indokok.

2.1 Az alapítvány közhasznú tevékenysége: A tatabányai bányáskodás 100 éve alatt létrehozott szakmai és kulturális értékek megőrzése. A bányászathoz kapcsolódó tárgyi és szellemi értékek megőrzése, a humán kapcsolatokban kialakult szokások, történeti, vallási hagyományok ápolása, életben tartása.

- 2.1.1. Ezen belül: Az emberekhez kötődő humán szokások (bányásztemetés, tiszteletadás, bányásköszönés, stb.) megőrzése.
- 2.1.2. Bányász sírok, emlékhelyek gondozása.
- 2.1.3. A tatabányai bányáskodás történetének, kiemelkedő személyiségei életútjának, kutatása, közzététele.
- 2.1.4. A bányász dalkincs hagyományainak őrzése, a zenekar támogatása.
- 2.1.5. Bányász műemlékek (szobrok, emlékművek, akna kapuk, stb.) védelme.
- 2.1.6. A bányászattal kapcsolatos kulturális események támogatása (szakestély, bányásznapi, Borbála nap, stb.)

2.2 Az alapítvány a közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- kulturális örökség védelme és a nemzeti emlékhelyek védelme, hozzáférhetővé tétele, melyről a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1)

bekezdése és a 61/B.§ (3) bekezdése és a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 49/A. §-a rendelkezik.

2.3 Az alapítvány kinyilvánítja, hogy

- közhasznú tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznúcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez ,
- mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,
- az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha egyetért az alapítvány céljaival,
- politikai tevékenységet folytató és függőséget kívánó pártok, szervezetek az alapítványt nem támogathatják,
- az alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká,
- az alapítvány célkitűzését és feladatait alapvetően az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület Tatabányai Helyi Szervezetének tagjain keresztül, tagjaival realizálja.

3) Az alapítvány székhelye: Tatabánya, Kossuth u. 14.

4) Az alapítvány induló vagyona 1150 eFt, azaz Egymillió-egyszáz ötvenezer forint készpénz (dr. Csiszár István 100 eFt, Dankó Zsolt 100 eFt, Fecskés Zoltán 50 eFt, dr. Ládai Tamás 100 eFt, Németh László 100 eFt, Sánta Géza 100 eFt, Slezák István 50 eFt, Stuber György 100 eFt, Szabó Csaba 100 eFt, Szikrai Miklós 100 eFt, Sz. Tóth István 100 eFt, Weisz Tibor 50 eFt, BDSZSZ Tatabányai Szövetsége 100 eFt) Az induló vagyont a Reálbank tatabányai fiókjánál helyezték el.

5) Az alapítvány gazdálkodásának, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeinek szabályai:

5.1 Az alapítvány működése során:

- a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania,
- az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban,
- a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti,
- bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese

van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat,

- váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki,
- gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel,
- az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel,
- befektetési tevékenységet végezhet,
- befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv – ha ilyen létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el,
- az alapítvány céljára a rendelkezésre álló alapítványi tőke és kamatai egyaránt felhasználhatóak.

5.2 Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány bevételi forrásai:

- az alapítók által biztosított vagyon ,
- az alapítóktól az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költség fedezésére kapott támogatás illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az alapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

5.3 A kuratórium az alapítvány éves beszámolóit (szakmai, pénzügyi, stb.) a tárgyévet követő február hónap utolsó napjáig kapja meg és dönt elfogadásukról.

5.4 Az alapítvány a jelenlegi nyilvántartásain túlmenően a közhasznúsági nyilvántartásba való felvétel után 1998. évtől közhasznúsági jelentést készít, jelenleg beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

A beszámoló tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)

- az eredmény kimutatást (eredmény levezetést) - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. Az alapítvány a működéséről vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. napja.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV, törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznú melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Egyebekben az éves beszámolóval és a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos közzétételi kötelezettség során az alapítvány figyelembe veszi a 350/2011 (XII.30) Korm. rendeletben és a 224/2000 (XII.19) Korm. rendeletben foglaltakat.

5.5 Az alapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a Kuratórium hagyja jóvá 7.3. pontban meghatározott módon.

5.6 Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány ennek a kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

5.7 Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásai rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

5.8. Az alapítvány közhasznúsági mellékletét, éves beszámolóját, szolgáltatásai igénybevételének módját akként hozzák nyilvánosságra, hogy köteles az Alapítvány azt székhelyén kifüggesztéssel közzétenni.

6) Az alapítványi vagyonnak a célok érdekében történő felhasználásáról jelen Alapító Okirat keretei között a kuratórium dönt.

Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos szervezetek és feladataik:

7.1 Az alapítvány döntéshozó, ügyintéző, képviseleti és kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium tagjainak száma **10 fő** (1 fő elnök, 1 fő titkár, **8 fő tag**) A kuratórium tagjait, elnökét és titkárát az alapítók jelölik ki. (Akik közül 1 fő a BDSZSZ Tatabányai Szövetségének mindenkori elnöke) A kuratórium elnöke, titkára és tagjai vezető tisztségviselők. A kuratórium elnökének, titkárának és tagjainak megbízatása határozatlan idejű.

Vezető tisztségviselők:

A kuratórium tagjai:

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Németh László (an: Batha Judit)
2800. Tatabánya, Vadász u. 87. | a kuratórium elnöke |
| 2. | Taizs Gergő (an: Sörös Katalin)
2800. Tatabánya, Aradi u.4. | a kuratórium titkára |
| 3. | Vörös Béla (an: Forisek Mária)
a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása
2800. Tatabánya, Győri u.32.4/14. | a kuratórium tagja |
| 4. | Csaszlava Jenő (an: Fülekgy Gabriella)
2800. Tatabánya, Gál I. ltp. 101. | a kuratórium tagja |
| 5. | Dr. Csiszár István (an: Polgár Gizella)
2800. Tatabánya, Béla király krt. 43. | a kuratórium tagja |
| 6. | Gíber Mihály (an: MünzenriederMária)
2800. Tatabánya, Levendula u. 3. | a kuratórium tagja |
| 7. | Pál Gabriella (an: Barát Balog Erzsébet)
2800. Tatabánya, Győri u.16/b | a kuratórium tagja |
| 8. | Simonik Péter (an: Buczkó Judit)
2800. Tatabánya, Esztergomi u. 5. 2/10 | a kuratórium tagja |
| 9. | Pohobics Gábor (an: Pádár Ilona)
2800. Tatabánya, Liget sor 2/3 | a kuratórium tagja |

10. a BDSZSZ Tatabányai Szövetségének mindenkori elnöke

Jelenleg Vasas Mihály (an: GubikGizella)

2800. Tatabánya, Marasztok u. 1/A.

a kuratórium tagja

A kuratórium tagjai közül Dr. Csiszár István, Vasas Mihály és Németh László alapítók.

A kuratórium többi tagja nem áll hozzátartozói viszonyban a kuratórium más tagjaival és az alapítókkal sem és nem állnak egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban sem, mely az önálló kuratori tevékenységet befolyásolná.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Annak elkerülésére, hogy az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást ne gyakorolhasson, az alapító okirat 7.3. pontja rendelkezik.

A kuratórium tagjai érintettségükről nyilatkoztak. Azok alapján a kuratóriummal és a kuratóriumi tagokkal szemben nem áll fenn az Ectv. 38 § (1)-(2) és a 39 § (1)-(2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (házastársa, bejegyzett élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbefogadottja, mostoha és nevelt gyermeke, örökbefogadó, mostoha és nevelő szülője, valamint testvére) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – amely

- a) jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez főződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A kuratórium feladat- és hatásköre:

- a) A kuratórium az alapítvány általános ügyintéző, ügydöntő és képviseleti szerve, működteti és irányítja az alapítványt.
- b) A kuratórium az alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.
- c) Kidolgozza (kidolgoztatja) és elfogadja az alapítvány éves munkaprogramját.
- d) A munkaprogramra épülő éves költségvetés alapján dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról.
- e) Ellenőrzi a munkaprogram és költségvetés végrehajtását.
- f) Elkészíti és jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, valamint gondoskodik azok letétbe helyezéséről és közzétételéről a törvényben meghatározott módon és határidőn belül.
- g) Gondoskodik a kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról.
- h) Olyan nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya, ha lehetséges személye is.
- i) Biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módját, időpontját.
- j) Az alapítókat (az Alapító Okiratban meghatározott módon, terjedelemben és időközönként) tájékoztatja az alapítvány működéséről az alapító okirat módosításának szükségességéről, a kuratórium, a felügyelő bizottság elnökével, titkárával és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetlenség, lemondás, haláleset, stb. miatt új vezető tisztségviselők kijelölésének szükségességéről.
- k) Dönt mindazon kérdésekben, melyeket a törvény nem tilt, vagy nem utal az alapítók kizárólagos jogkörébe.
- l) Az alapítókat évente egy alkalommal összehívja és beszámol az alapítvány céljainak megvalósulásáról, az alapítvány vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az elvégzett és tervezett feladatokról.

A kuratóriumi tisztség, tagság megszűnik:

- a) lemondással,
- b) kizáró ok bekövetkeztével,
- c) összeférhetlenség miatt,
- d) a kijelölés visszavonásával, melyre kizárólag a Ptk. 74/e3:398. § (26) bekezdésében meghatározott okból kerülhet sor,

e) elhalálozással.

7.2 Az alapítvány szabályszerű operatív gazdálkodását az alapítók által kijelölt kuratóriumi tag végzi, aki **Vörös Béla kurátor.**

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai díjazásban nem részesülnek, de feladataik ellátása érdekében felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti.

Az alapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke látja el.

Pénzügyi kötelezettség vállalásában a kuratórium elnöke és gazdálkodásáért felelős személy együttesen dönt. A bankszámla feletti rendelkezést a kuratórium elnöke egy személyben gyakorolja.

Az elnök dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról

Az elnök kiírja és elbírálja az alapítvány céljait szolgáló pályázatokat.

Az elnök az alapítvány által foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat gyakorol, szakértői megbízási szerződések megkötését engedélyezi.

Az elnök a kuratórium ülései között hozott döntéseiről, valamint képviselői jogai alapján hozott intézkedéseiről a Kuratóriumot minden esetben tájékoztatja.

Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai

- **Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal)**
- **A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök – így videotelefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek – igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.**
- **Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratóriumi elnök gondoskodik.**
- **Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.**

7.3. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök névre szóló meghívóval hívja össze a napirend közlésével egyidejűleg, Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. Az ülésen a kuratórium elnöke elnököl és a munka feltételeit biztosítja. Az elnök a tagok 1/3-ának a hozzá

benyújtott írásos kérésére a kuratórium soron kívüli ülését 15 napon belül köteles összehívni. Határozatképességhez a tagok legalább 50 %-ának jelenléte szükséges, azzal a feltétellel, hogy az alapítók és az azokkal közeli hozzátartozói viszonyban lévő tagok aránya nem érheti el a jelenlévők 50 %-át. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. A kuratórium testületi szerv, amely határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza és azt az elnök útján írásban közli az érintettekkel. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá és a kuratórium titkára hitelesíti. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A döntés által közvetlenül érintetteket a kuratórium elnöke írásban értesíti, valamint az alapítvány székhelyén kifüggeszti. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, a beszámolójába és a közhasznúsági mellékletébe való betekintést a kuratórium titkára előre egyeztetett időpontban bárki számára biztosítja. Ezen iratokról bárki, a saját költségén másolatot készíthet. Az ülések nyilvánosak.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza.

- 8) Az alapítvány feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az alapítványt megszünteti.

- 9) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

10) Záró rendelkezések

- a) Az Alapító Okirat érvényességéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítók a bányászati hagyományok őrzése érdekében 1994. február 24-én „A Tatabányai bányász hagyományokért” alapítványt létrehozták, melyet a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság a Pk.60.035/1994/3 számú végzésével 1994. március 7-én nyilvántartásba vett.
- b) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetőleg az alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- c) Az alapítók jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélésük szerint ez szükséges. Az alapítók az okiratot olyan mértékben nem módosíthatják, amely az Alapító Okiratban megfogalmazott közérdekű cél megvalósulását veszélyezteti. Az alapítók olyam módosítást nem hajthatnak végre, amely az alapítvány vagyonát elvonja, a céljait

megváltoztatja vagy szűkíti, továbbá az alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon vagy korábbi időpontban megszünteti.

- d) Bármilyen okból történő megszűnés esetén a hitelezői igények kielégítése után a fennmaradó vagyont az alapítók a megszünt alapítványhoz hasonló célra létrejött alapítvány támogatására kötelesek fordítani.
- e) Az alapítvány hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

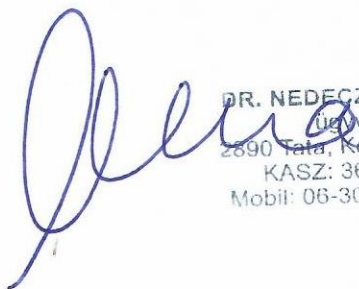
Alulírott igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban a 7.1. és 7.2. pontban tett módosítások, vastag betűkkel kerültek megjelölésre.

Tatabánya, 2021. június 07.



Németh László
az alapítók képviselőjében

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Tatabánya, 2021.06.07.



DR. NELECZY ENIKŐ
ügyvéd
2890 Tatabánya, Kossuth tér 5
KASZ: 36066104
Mobil: 06-30/513-61-07